

INDICACIONES PARA LAS MODALIDADES

PONENCIAS ORALES (PRESENCIAL O VIRTUAL)

La ponencia oral es una exposición formal y estructurada, cuyo objetivo es compartir conocimientos de forma clara, concisa y argumentada, apoyándose en material visual como diapositivas para facilitar la comprensión del tema.

Tiempo de la ponencia:

Duración **total** de **20 min** dividida en:

- **15 min** para la **presentación** del contenido
- **5 min** destinados a **preguntas y discusión** con el público.

Formato de la ponencia:

- Presentación en **PowerPoint (.pptx)**.
 - ✓ El archivo debe estar listo para proyectarse, con fuentes incrustadas si son especiales.
- Respaldo en memoria USB.
 - ✓ Traer la presentación guardada en una USB para asegurar que pueda abrirse en el equipo sede.
 - ✓ También tener una copia en su correo o en la nube como respaldo adicional.
- Nombre del archivo.
 - ✓ Nombrar el archivo de la siguiente manera:
ClavedelTrabajo_Apellido_Nombre.pptx, por ejemplo:
I_003_Lopez_Juan.pptx

Entrega de la ponencia:

- Favor de presentarse en la sala 30 minutos antes del inicio de la sesión correspondiente en la que realizarán su presentación.

Estructura de la ponencia:

Diapositiva 1: Portada de la Ponencia

Para asegurar una presentación uniforme y clara, se deberá utilizar la plantilla del congreso como base, conservando el fondo blanco y encabezados sin modificaciones, con el fin de mantener coherencia visual y facilitar la lectura del contenido.

Contenido sugerido:

- **Logotipos institucionales:** Parte superior o inferior de la diapositiva (proporción adecuada, sin deformar).

- **Título del trabajo** (*Times New Roman o Arial, 32 pts, MAYÚSCULAS, Negritas, Centrado*)
EJEMPLO: **IMPLICACIONES ÉTICAS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR**
- **Autores** (*Times New Roman o Arial, 20 pts, Negritas, Centrado*)
Nombre Apellido Apellido1^{1*}, Nombre Apellido Apellido2² (*indicar con superíndice la institución y asterisco para autor de correspondencia*)
- **Instituciones participantes** (*Times New Roman o Arial, 16 pts, Centrado*)
¹Universidad Autónoma de Coahuila, Saltillo, México; ²Nombre de otra institución, Ciudad, País
- **Correo del autor de correspondencia** (*Times New Roman o Arial, 14 pts, Centrado*)
autorcorrespondencia@uadec.edu.mx
- **Lugar y fecha** (*Times New Roman o Arial, 14 pts, Centrado*)
Saltillo, Coahuila - 24, 25 y 26 de septiembre de 2025

Diapositiva 2 a 16: Contenido de la presentación

Máximo 16 diapositivas incluyendo portada y referencias. Cada diapositiva deberá estar numerada y, en caso de incluir ideas o datos de autores, debe citarse la fuente correspondiente. Para asegurar una presentación uniforme y clara, se deberá utilizar la plantilla del congreso como base, conservando el fondo blanco y encabezados sin modificaciones, con el fin de mantener coherencia visual y facilitar la lectura del contenido.

- **Títulos de diapositivas en Times New Roman o Arial, 28 a 36 pts**
- **Contenido en Times New Roman o Arial, 16 a 20 pts**
- **Introducción:** Contexto del tema, justificación del estudio y objetivos del trabajo.
- **Metodología:** Tipo de estudio (cuantitativo, cualitativo o mixto), descripción de la población o muestra y técnicas de recolección y análisis de datos.
- **Resultados y Discusión:** Principales hallazgos del estudio, representación de datos (tablas, gráficas, figuras), Interpretación y análisis crítico de los resultados, comparación con literatura previa, implicaciones académicas, científicas o éticas y/o limitaciones del estudio
- **Conclusiones:** Aportaciones clave al conocimiento del tema, recomendaciones o propuestas y/o líneas de investigación futura (si aplica).
- **Referencias principales:** Citas más relevantes (3 a 5), en formato APA.
- **Diapositiva final / Contacto:** Frase de cierre o preguntas y datos de contacto (correo, ORCID, redes académicas si aplica).



PÓSTER

La modalidad póster consiste en una presentación visual y gráfica de una investigación o proyecto académico, sintetizada en un cartel impreso que se exhibe durante una sesión interactiva. Durante este tiempo, los autores permanecen junto a su póster para interactuar con los asistentes, responder preguntas y dialogar de manera directa sobre los contenidos presentados, fomentando el intercambio de ideas y retroalimentación. El póster debe exponer la información de manera clara, atractiva y estructurada, permitiendo una comprensión rápida del objetivo, metodología, resultados y conclusiones del trabajo. Esta modalidad es ideal para difundir avances de investigación, estudios de caso o experiencias académicas y profesionales.

Tiempo de la exposición de los carteles:

Los carteles deberán traerse **impresos** y estar expuestos **desde el inicio de la jornada** del día correspondiente a su presentación y hasta el final de la sesión de posters.

- Duración **total** de sesión es de **120 min.**

Formato de los carteles:

- Medidas 90 cm de ancho por 120 cm de alto
- Impresión en papel bond, cartulina o couché (de preferencia no usar lona).
- Los carteles deben tener las especificaciones de la platilla compartida, respetando el pie con los logotipos del congreso.

Encabezado (parte superior del póster)

- **Logotipos institucionales:** UAdeC y otras instituciones participantes (alineados horizontalmente, sin deformar).
- **Título del trabajo:** (MAYÚSCULAS, negritas, centrado, 50-70 pts)
Ejemplo: IMPLICACIONES ÉTICAS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR
- Autores (Negritas, centrado, 30-40 pts):
Nombre Apellido^{1*}, Nombre Apellido²
- Adscripciones (Centrado, 30-40 pts):
¹Nombre de la institución, ciudad, país
²Nombre de otra institución (si aplica)
*Correo electrónico del autor de correspondencia (Centrado, 30 pts)

Secciones del cuerpo del póster

- **Introducción:** Breve presentación del tema, contexto general, relevancia del problema y objetivo principal del trabajo.
- **Metodología:** Tipo de estudio (cuantitativo, cualitativo o mixto), población/muestra, técnicas de recolección y análisis de datos.

- **Resultados y Discusión:** Hallazgos clave presentados con gráficos, tablas o figuras, interpretación de los datos, comparación con estudios previos, implicaciones éticas, educativas o sociales, limitaciones detectadas.
- **Conclusiones:** Aportaciones principales del estudio.
- **Referencias principales:** 3 a 5 citas clave en formato APA, colocadas al pie del póster o en una columna lateral.

Recomendaciones visuales para diseño del póster:

- Fondo blanco obligatorio
- Tipografía recomendada: Times New Roman o Arial
- Tamaño de letra sugerido: Títulos: 28-40 pts y texto general: 16-20 pts, Justificado
- Evitar saturación visual: usar columnas, bloques o recuadros para dividir secciones
- Todas las gráficas y tablas deben tener fuente citada si no son propias

MICROPONENCIA

Estas presentaciones son proyectadas en sesiones virtuales cortas de manera oral, permitiendo una difusión ágil y accesible de los contenidos. Se valora el uso de recursos visuales y narrativos que faciliten la comprensión y capten la atención del público en un formato breve, innovador y eficaz. Esta modalidad es ideal para compartir avances puntuales, hallazgos relevantes o mensajes de impacto social o académico.

Tiempo de la microponencia:

Duración **total** de **15 min** dividida en:

- **10 min** para la **presentación** del contenido
- **5 min** destinados a **preguntas y discusión** con el público.

Formato de la ponencia:

- Presentación en **PowerPoint (.pptx)**.
 - ✓ El archivo debe estar listo para proyectarse, con fuentes incrustadas si son especiales.
- Nombre del archivo.
 - ✓ Nombrar el archivo de la siguiente manera:
ClavedelTrabajo_Apellido_Nombre.pptx, por ejemplo:
I_003_Lopez_Juan.pptx

Entrega de la ponencia:

- Enviar la presentación al correo congresomexico@uadec.edu.mx y un link en la nube como respaldo adicional.

Estructura de la ponencia:



Diapositiva 1: Portada de la Ponencia

Contenido sugerido:

- **Logotipos institucionales:** Parte superior o inferior de la diapositiva (proporción adecuada, sin deformar).
- **Título del trabajo** (*Times New Roman o Arial, 32 pts, MAYÚSCULAS, Negritas, Centrado*)
EJEMPLO: **IMPLICACIONES ÉTICAS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR**
- **Autores** (*Times New Roman o Arial, 20 pts, Negritas, Centrado*)
Nombre Apellido Apellido1^{1*}, Nombre Apellido Apellido2² (*indicar con superíndice la institución y asterisco para autor de correspondencia*)
- **Instituciones participantes** (*Times New Roman o Arial, 16 pts, Centrado*)
¹Universidad Autónoma de Coahuila, Saltillo, México; ²Nombre de otra institución, Ciudad, País
- **Correo del autor de correspondencia** (*Times New Roman o Arial, 14 pts, Centrado*)
autorcorrespondencia@uadec.edu.mx
- **Lugar y fecha** (*Times New Roman o Arial, 14 pts, Centrado*)
Saltillo, Coahuila - 24, 25 y 26 de septiembre de 2025.

Diapositiva 2 a la 6: Contenido de la presentación

Máximo 6 diapositivas incluyendo portada y referencias. Cada diapositiva deberá estar numerada y, en caso de incluir ideas o datos de autores, debe citarse la fuente correspondiente. Para asegurar una presentación uniforme y clara, se deberá utilizar esta plantilla como base, conservando el fondo blanco y encabezados sin modificaciones, con el fin de mantener coherencia visual y facilitar la lectura del contenido.

- **Títulos de diapositivas en Times New Roman o Arial, 28 a 36 pts**
- **Contenido en Times New Roman o Arial, 16 a 20 pts**
- **Introducción:** Contexto del tema, Justificación del estudio y Objetivos del trabajo.
- **Metodología:** Tipo de estudio (cuantitativo, cualitativo o mixto), Descripción de la población o muestra y Técnicas de recolección y análisis de datos.
- **Resultados y Discusión:** Principales hallazgos del estudio, Representación de datos (tablas, gráficas, figuras), Interpretación y análisis crítico de los resultados, Comparación con literatura previa, Implicaciones académicas, científicas o éticas y/o Limitaciones del estudio
- **Conclusiones:** Aportaciones clave al conocimiento del tema, Recomendaciones o propuestas, Líneas de investigación futura (si aplica).
- **Referencias principales:** Citas más relevantes (3 a 5), en formato APA (en diapositiva oculta).
- **Diapositiva final / Contacto:** Frase de cierre o preguntas y datos de contacto (correo, ORCID, redes académicas si aplica).